

## INFORMACJA O ADMINISTROWANIU DANymi OSOBOWymi PRACOWNIKÓW/ŚWIADCZENIODAWCÓW

### PRACOWNIKÓW OCHRONY KWALIFIKOWANYCH I NIEKWALIFIKOWANYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne Rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) dalej RODO, przekazuję Państwu informację dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 1.1. RD INVEST Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, NIP: 958-167-77-59,
  - 1.2. Konsal-Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, NIP: 958-163-94-63,
  - 1.3. Konsal-Security Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, NIP: 586-015-88-78,
  - 1.4. Konsal-Monitoring Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, NIP: 958-169-40-25.
2. Kontakt do współadministratorów adres e-mail: sekretariat@konsal.pl , nr tel.: 58 622 53 51, adres: 81-212 Gdynia, ul. Hutnicza 1.
3. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych: pod ww. adresem oraz za pośrednictwem e-maila.
4. **Mają Państwo prawo w szczególności do:**

dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu w zakresie ich przetwarzania, do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia czy usunięcia. Podjęcie na Państwa wniosek tych czynności nie wyłącza zgodności z prawem wcześniej dokonanego przetworzenia, przed żądaniem usunięcia, zmiany danych lub cofnięcia zgody.
5. Zawsze mogą Państwo:

wnieść skargę do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że współadministratorzy nie przestrzegają należycie ochrony danych osobowych czy w inny sposób nieprawidłowo je przetwarzają. Procedura zgłoszenia zastrzeżeń do współadministratorów i do UODO znajduje się Polityce ochrony danych osobowych dostępnej w biurze i opublikowanej na stronie (*proszę podać pożądaną, najlepiej zrobić zakładkę RODO*)
6. Współadministratorzy będą przetwarzali Państwa dane osobowe w celu:

prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią. Oraz za Państwa zgodą w celach handlowych, marketingowych, wysyłki newslettera, udziału współadministratorów w postępowaniach ofertowych, przedstawienia propozycji ofert współpracy.

Przez realizację umowę rozumie się także działania podejmowane przed jej zawarciem, jeżeli są konieczne np. skierowanie na badania lekarskie pracownika przed rozpoczęciem pracy, potwierdzenie informacji o niekaralności.
7. Podanie danych, które wymienia kodeks pracy w art. 22-22(1) oraz ustawy szczególne (ustawa o ochronie osób i mienia) jest niezbędne do zawarcia umowy. Współadministratorzy żądając tych danych przedstawili w Kwestionariuszu rekrutacyjnym i Kwestionariuszu Osobowym podstawę prawną ich przetwarzania, np. w zakresie wizerunku do wydania legitymacji służbowej, co do informacji o karalności – wymóg ustawowy potwierdzenia tej okoliczności. Jeżeli podają Państwo także inne dane dobrowolnie lub na wniosek współadministratorów, te dane mogą być przetwarzane wyłącznie na podstawie Państwa zgody. Współadministratorzy poinformowali Państwa, które dane są dobrowolne przed ich pozyskaniem. Brak zgody i niepodanie takich danych nie wpływa na realizację umowy i nie może stanowić podstawy do jej nie zawarcia (np. dane o kursach, dane kontaktowe inne niż numer telefonu, dane do ubezpieczeń społecznych w zakresie zgłoszenia członków rodziny). Zgoda zawsze może być cofnięta co nie wpływa na ważność czynności dokonanych przed cofnięciem zgody.
8. **Przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie:**
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a, b RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy np. przedłożenie kwalifikacji zawodowej,

- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze np. obowiązki podatkowe, ZUSowskie, archiwizacyjne,
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora np. informacje o doświadczeniu,
- d) art. 9 ust. 2 lit. f RODO: przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń np. postępowań sądowych,
- e) art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO: przetwarzanie danych szczególnych kategorii wynika z przepisów medycyny pracy, zabezpieczenia społecznego np. w zakresie uzyskania orzeczeń lekarskich pracownika,
- f) art. 9 ust. 2 lit. g RODO: przetwarzanie jest niezbędne w związku z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa krajowego (ustawy o ochronie osób i mienia) np. w zakresie utrwalenia wizerunku, danych o stanie zdrowia psychicznego,
- g) art. 10 RODO: przetwarzanie danych o wyrokach skazujących (dane o niekaralności, dane o karalności za przestępstwa nieumyślne) jest nakazane prawem krajowym (ustawa o ochronie osób i mienia).

**9. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą:**

- a. podmioty, które zajmują się obsługą kadrową, administracyjną, techniczną biura,
- b. kontrahenci współadministratorów, jeżeli jest to konieczne do realizacji umów handlowych,
- c. w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do udziału w postępowaniach ofertowych, odbiorcami danych osobowych będą podmioty realizujące procedurę ofertową,
- d. przypadku działalności marketingowej, promocyjnej, tworzenia newsletterów odbiorcami mogą być podmioty zajmujące się obsługą marketingową, tworzeniem i rozsyłaniem newsletterów, materiałów promocyjnych.

**10. Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub poza obszar UE.**

**11. Państwa dane osobowe przetwarzamy przez czas niezbędny do realizacji umowy, przez dalszy czas po zakończeniu umowy a wynikający z ustaw szczególnych (dotyczących archiwizacji dokumentów kadrowych, ubezpieczeniowych, podatkowych) oraz wynikający z okresu przedawnienia roszczeń zarówno współadministratorów jak i Państwa.**

**12. Państwa dane nie są profilowane.**

**Zgody dobrowolne**

Szanowni Państwo,

poniżej zamieściliśmy zgody na przetwarzanie danych. Ich udzielenie jest dobrowolne i nie wpływa na realizację umowy o pracę/ świadczenie usług. Proszę o zapoznanie się z ich treścią i zaznaczenie odpowiedniej rubryki. Brak zaznaczenia rozumie się jako nieudzielenie zgody.

**1. Marketing.**

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od współadministratorów wszelkich informacji o treściach marketingowych oraz handlowych dotyczących współadministratorów w formie elektronicznej:

na adres e-mail: TAK/NIE\*, na adres e-mail: \_\_\_\_\_

sms, mms: TAK/NIE\*, na numer telefonu: \_\_\_\_\_

w formie rozmów telefonicznych: TAK/NIE\*, na numer telefonu: \_\_\_\_\_

**WYRAŻAM ZGODĘ**

**NIE WYRAŻAM ZGODY**

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data, czytelny podpis

**2. Zgoda na wykorzystanie danych do postępowań ofertowych.**

Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez współadministratorów moich danych osobowych takich jak imię, nazwisko, uprawnienia zawodowe (ukończone szkoły, kursy, kwalifikacje zawodowe) oraz informację dot. karalności do celów związanych z postępowaniami ofertowymi.

**WYRAŻAM ZGODĘ**

**NIE WYRAŻAM ZGODY**

---

miejsowość, data, czytelny podpis